

Số: 121 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đấu giá quyền khai thác dịch vụ giữ xe 02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường Đại học Thủ Dầu Một

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHTDM ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc phê duyệt giá khởi điểm phục vụ đấu giá lựa chọn nhà thầu giữ xe 02 bánh của sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo đấu giá quyền khai thác dịch vụ giữ xe 02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường Đại học Thủ Dầu Một, với các nội dung như sau:

I. THÔNG TIN TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

1. Tài sản đấu giá

- Tên tài sản đấu giá: Quyền khai thác dịch vụ giữ xe 02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Người có tài sản đấu giá: Trường Đại học Thủ Dầu Một.
- Địa chỉ : Số 06 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nguồn gốc tài sản: Tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Đặc điểm tài sản

- Tổng diện tích khai thác là: 8.020 m² (Cổng 4: 4.820 m²; Cổng 5: 3.200 m²).
- Hiện trạng tài sản: là khu đất trống có vị trí độc lập trong khuôn viên Trường, phục vụ nhu cầu giữ xe và có thể tách biệt để tổ chức khai thác
- Địa điểm khai thác: Số 06 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn khai thác: 02 năm (24 tháng).
- Thời gian thu tiền thuê trong năm là 12 tháng.
- Mục đích sử dụng: Khai thác dịch vụ giữ xe cho sinh viên nhằm đáp ứng nhu cầu gửi xe an toàn, thuận tiện trong quá trình học tập tại trường, bảo vệ tài sản của sinh viên, đảm bảo trật tự và an toàn giao thông trong khuôn viên trường, đồng thời góp phần nâng cao chất lượng các dịch vụ hỗ trợ sinh viên.

3. Giá khởi điểm và tiền đặt trước

- Giá khởi điểm quyền khai thác dịch vụ theo năm là **4.006.800.000 đồng/năm** (Bốn tỷ không trăm lẻ sáu triệu tám trăm nghìn đồng/năm).

- Tương đương giá trị quyền khai thác dịch vụ 2 năm là **8.013.600.000 đồng/ 2 năm** (*Tám tỷ không trăm mười ba triệu sáu trăm nghìn đồng/2 năm*).

- Giá khởi điểm trên bao gồm thuế GTGT và tiền sử dụng đất phải nộp cho Nhà Nước. Trường Đại học Thủ Dầu Một sẽ xuất hóa đơn theo quy định cho người trúng đấu giá.

- Giá khởi điểm chưa bao gồm các loại phí sau: Điện, nước, điện thoại, internet, các khoản phí khác (nếu có) mà người trúng đấu giá sử dụng và các loại thuế khác phát sinh (nếu có) trong suốt thời gian cho thuê quyền khai thác.

- Tiền đặt trước: 10% (*Mười phần trăm*) trên tổng giá trị khởi điểm trong thời gian khai thác 2 năm, tương đương số tiền là **801.360.000 đồng** (*Tám trăm lẻ một triệu ba trăm sáu mươi nghìn đồng*).

- Người tham gia đấu giá có quyền từ chối tham gia đấu giá và nhận lại tiền đặt trước trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản, thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá, hình thức đấu giá, phương thức đấu giá đã niêm yết, thông báo công khai (theo điểm b khoản 24 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024).

- Người tham gia đấu giá nhưng không trúng đấu giá được hoàn trả tiền đặt trước trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, trừ các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước theo khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản.

- Trong trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo thực hiện các nghĩa vụ sau: nghĩa vụ nhận quyền khai thác, nghĩa vụ ký hợp đồng cho thuê quyền khai thác, nghĩa vụ thực hiện hợp đồng cho thuê quyền khai thác sau khi kết thúc cuộc đấu giá.

- Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản chuyển khoản tiền đặt cọc (là khoản tiền đặt trước đã nộp khi tham gia đấu giá) của người trúng đấu giá cho Trường Đại học Thủ Dầu Một.

II. ĐIỀU KIỆN THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Đối tượng tham gia

Các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh có đủ điều kiện theo quy định của Luật Đấu giá tài sản và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá

- Hộ kinh doanh, tổ chức tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản và quy định khác của pháp luật có liên quan. Người tham gia đấu giá có thể ủy quyền bằng văn bản cho người khác thay mặt mình tham gia đấu giá.

- Hộ kinh doanh, tổ chức khi đăng ký tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện đúng nội dung yêu cầu của Thông báo đấu giá quyền khai thác dịch vụ giữ xe 02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ Trường Đại học Thủ Dầu Một.

3. Đối tượng không được đăng ký tham gia đấu giá

- Theo khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản sửa đổi bổ sung.

- Đối với cán bộ, giảng viên, công nhân viên chức của Trường Đại học Thủ Dầu Một: người đại diện Trường ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, thành viên Hội đồng đấu giá tài sản không được đăng ký tham gia đấu giá. Đồng thời cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người đại diện Trường Đại học Thủ Dầu Một ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, thành viên Hội đồng đấu giá tài sản không được đăng ký tham gia đấu giá.

4. Hình thức, phương thức đấu giá

- Hình thức đấu giá: Trường Đại học Thủ Dầu Một quyết định lựa chọn hình thức đấu giá là bỏ phiếu gián tiếp (Điểm c Khoản 1 Điều 40 Luật Đấu giá tài sản sửa đổi bổ sung).

- Phương thức đấu giá: Trả giá lên (Điểm a Khoản 2 Điều 40 Luật Đấu giá tài sản sửa đổi bổ sung).

- Bước giá tối thiểu: Người tham gia đấu giá trả giá tự do. Giá trả hợp lệ là giá trả bằng hoặc cao hơn giá khởi điểm.

- Giá trả để đấu giá là giá quyền khai thác trong một năm; giá trị hợp đồng được xác định tương ứng với thời hạn khai thác 24 tháng (02 năm).

- Phí đấu giá: Thực hiện theo quy định pháp luật.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TRÚNG ĐẤU GIÁ

1. Quyền và trách nhiệm đối với tài sản

- Tài sản được bàn giao cho người trúng đấu giá theo đúng hiện trạng thực tế. Khách hàng trước khi đăng ký tham gia phải tự tìm hiểu về hiện trạng, tình trạng, chất lượng của tài sản, thực hiện xem xét, khảo sát kỹ trước khi đăng ký tham gia. Do đó, người trúng đấu giá phải tự chịu trách nhiệm, rủi ro và chi phí để xử lý các khác biệt liên quan đến hiện trạng (nếu có) và không có bất cứ khiếu nại nào đối với Trường.

- Thời gian được hoạt động khai thác dịch vụ: Theo quy định cụ thể của hợp đồng ký giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một với người trúng đấu giá.

2. Nghĩa vụ trong quá trình khai thác

- Người trúng đấu giá có trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường; thực hiện đầy đủ các quy định về phòng cháy và chữa cháy; đáp ứng các tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định. Đồng thời, phải mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc và các loại bảo hiểm rủi ro khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Người trúng đấu giá có nhu cầu cải tạo, sửa chữa tài sản thuê bằng nguồn vốn của mình nhằm phục vụ hoạt động kinh doanh, với điều kiện không làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung của Trường Đại học Thủ Dầu Một. Trước khi thực hiện, đơn vị thuê phải lập phương án cải tạo, sửa chữa chi tiết và chỉ được triển khai sau khi có sự xem xét, chấp thuận bằng văn bản của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Người trúng đấu giá phải tự chịu trách nhiệm và tự chịu chi phí hoàn thiện cơ sở vật chất kể từ thời điểm được bàn giao mặt bằng quyền khai thác. Khi kết thúc thời hạn cho thuê tài sản, người trúng đấu giá phải trả lại tài sản thuê cho Trường Đại học Thủ Dầu Một trong tình trạng như khi nhận hoặc theo đúng như tình trạng đã thỏa thuận.

- Người trúng đấu giá tự chịu mọi trách nhiệm và chi phí phát sinh trong quá trình kinh doanh, bao gồm giải quyết khiếu nại, tranh chấp và bồi thường thiệt hại cho khách

hàng (nếu có). Bên cho thuê không chịu trách nhiệm đối với các nghĩa vụ pháp lý, thuế, bảo hiểm và các phát sinh từ hoạt động kinh doanh của người trúng đấu giá. Trường hợp mất mát, hư hỏng phương tiện, người trúng đấu giá có trách nhiệm bồi thường cho chủ phương tiện theo quy định; nếu không thỏa thuận được mức bồi thường thì giải quyết theo quy định của pháp luật. Thời hạn bồi thường không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày xảy ra sự kiện hoặc có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Chi phí và nghĩa vụ tài chính với Nhà nước trong thời gian thuê (nếu có): Trường Đại học Thủ Dầu Một và người trúng đấu giá sẽ thỏa thuận cụ thể tại Hợp đồng cho thuê.

3. Các trường hợp đặc biệt

- Quyền chuyển nhượng hợp đồng: Người trúng đấu giá không được quyền chuyển nhượng hoặc ủy quyền cho bên thứ ba thực hiện trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. Ngay sau khi phát hiện có hành vi vi phạm, Người có tài sản sẽ gửi văn bản thông báo chấm dứt hợp đồng cho người trúng đấu giá. Trong thông báo xác định thời điểm chấm dứt hợp đồng tối thiểu là 03 ngày làm việc, tối đa không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày Người trúng đấu giá nhận được Thông báo.

- Trong thời gian khai thác, tùy thuộc vào tình hình thực tế, Trường Đại học Thủ Dầu Một có thể lấy lại một phần diện tích để phục vụ cho hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một. Trong trường hợp này, Trường Đại học Thủ Dầu Một và người trúng đấu giá sẽ ký phụ lục hợp đồng để điều chỉnh giá quyền khai thác căn cứ diện tích còn được khai thác và giá trúng đấu giá.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐẤU GIÁ

1. Mục đích đấu giá tài sản

- Khai thác khu vực để xe trong trường học nhằm đáp ứng nhu cầu gửi và bảo quản phương tiện của học sinh, sinh viên, cán bộ, giảng viên và khách đến liên hệ công tác; góp phần đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông và mỹ quan trong khuôn viên nhà trường. Đồng thời, hoạt động này giúp sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, nâng cao chất lượng dịch vụ phục vụ người học và tạo nguồn thu hợp pháp để hỗ trợ công tác quản lý, vận hành, bảo trì cơ sở vật chất của nhà trường theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện tổ chức đấu giá và Quản lý, sử dụng tiền thu được từ cho thuê tài sản

- Kinh phí thực hiện tổ chức đấu giá tài sản: Chi phí hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Số tiền thu được từ khai thác tài sản: Toàn bộ số tiền thu được từ hoạt động khai thác tài sản công được quản lý, hạch toán theo quy định. Sau khi trừ các khoản chi phí phục vụ hoạt động khai thác tài sản, chi phí quản lý, vận hành và các khoản chi phí hợp pháp khác có liên quan, đồng thời thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định, phần kinh phí còn lại là nguồn thu hợp pháp của đơn vị. Nguồn thu này được quản lý, sử dụng theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật hiện hành nhằm phục vụ hoạt động thường xuyên, nâng cao chất lượng dịch vụ và phát triển đơn vị.

3. Dự kiến thời gian đấu giá

- Quý II và quý III năm 2026, Thời gian dự kiến thực hiện đấu giá lần đầu là 20 ngày (hai mươi ngày) kể từ ngày Trường Đại học Thủ Dầu Một ký kết Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản với tổ chức hành nghề đấu giá tài sản được lựa chọn.

- Trong trường hợp đấu giá lần đầu không thành thì tổ chức đấu giá lại theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và Luật Đấu giá tài sản. Thời gian thực hiện các lần đấu giá tiếp theo: Theo yêu cầu của Trường Đại học Thủ Dầu Một và quy định của pháp luật.

- Địa điểm tổ chức đấu giá: tại Trụ sở của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản

4. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

- Tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng: 02 (hai) tháng xác định theo giá trúng đấu giá quyền khai thác tài sản.

- Thời hạn nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng: 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng cho thuê quyền khai thác tài sản.

- Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá đã nộp khi tham gia đấu giá sẽ được tổ chức hành nghề đấu giá tài sản chuyển cho Trường Đại học Thủ Dầu Một và chuyển thành số tiền đặt cọc. Người trúng đấu giá sẽ được sử dụng để thanh toán chi phí thuê quyền khai thác tháng đầu tiên và tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng, cụ thể như sau:

+ Trong trường hợp số tiền đặt cọc nhiều hơn số tiền phải nộp để được nhận quyền khai thác của tháng đầu tiên và tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng thì số tiền thừa sẽ được trả lại cho người trúng đấu giá trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng cho thuê quyền khai thác tài sản hoặc được thực hiện theo thỏa thuận của người trúng đấu giá và Trường Đại học Thủ Dầu Một tại Hợp đồng cho thuê quyền khai thác tài sản.

+ Trường hợp số tiền đặt cọc ít hơn số tiền phải nộp để được nhận quyền khai thác của tháng đầu tiên và tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng thì người trúng đấu giá nộp bổ sung cho Trường Đại học Thủ Dầu Một số tiền còn thiếu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng cho thuê quyền khai thác tài sản.

- Quá thời gian trên, nếu người trúng đấu giá vẫn chưa nộp đủ số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng và chi phí quyền khai thác của tháng đầu tiên thì xem như người trúng đấu giá từ chối nhận quyền khai thác và bị mất tiền đặt cọc.

- Trường Đại học Thủ Dầu Một sẽ hoàn trả lại cho người trúng đấu giá số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng sau khi chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Hợp đồng cho thuê quyền khai thác tài sản và quy định pháp luật.

5. Thanh toán tiền thuê quyền khai thác tài sản

- Thanh toán tiền thuê quyền khai thác tài sản : theo tháng

+ Thanh toán tháng đầu tiên: trong vòng 05 ngày làm việc ngay sau khi hai bên ký kết hợp đồng thuê quyền khai thác tài sản.

+ Các đợt thanh toán tiếp theo: thanh toán từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng được thỏa thuận cụ thể tại hợp đồng thuê quyền khai thác tài sản .

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản vào tài khoản Trường Đại học Thủ Dầu Một, đơn vị thanh toán là đồng Việt Nam.

- Trường hợp Đơn vị khai thác chậm thanh toán so với thời hạn quy định, ngoài việc phải thanh toán đầy đủ số tiền thuê còn thiếu, bên thuê phải chịu các chế tài xử lý theo quy định của hợp đồng và quy định của pháp luật hiện hành.

6. Bàn giao tài sản đấu giá thành

- Điều kiện bàn giao tài sản:

+ Người trúng đấu giá và Trường Đại học Thủ Dầu Một ký hợp đồng thuê quyền khai thác tài sản.

+ Người trúng đấu giá nộp đủ số chi phí quyền khai thác tháng đầu tiên và tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng.

+ Người trúng đấu giá nộp cho Trường Đại học Thủ Dầu Một đầy đủ bản chính hoặc bản sao y công chứng hồ sơ năng lực, kinh nghiệm được quy định tại Phụ lục đính kèm của Thông báo đấu giá.

- Thời hạn bàn giao: trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày người trúng đấu giá đáp ứng đầy đủ các quy định về điều kiện bàn giao nêu trên.

- Địa điểm bàn giao: Số 06 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, trong khuôn viên Trường Đại học Thủ Dầu Một, vị trí cụ thể do Trường hướng dẫn. Việc bàn giao mặt bằng sẽ được lập thành Biên bản để làm cơ sở xác định ngày bắt đầu tính chi phí thuê quyền khai thác.

- Người trúng đấu giá tự chịu mọi rủi ro, tổn thất, trách nhiệm và các chi phí phát sinh trong quá trình bàn giao tài sản trúng đấu giá.

V. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm tham gia đấu giá quyền khai thác dịch vụ giữ xe 02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ Trường Đại học Thủ Dầu Một, cần nộp

Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày có kết quả trúng đấu giá, người trúng đấu giá nộp cho Trường Đại học Thủ Dầu Một hồ sơ được quy định tại Phụ lục đính kèm Thông báo này (*bản photo công chứng hoặc bản sao y công chứng*).

Người tham gia đấu giá nộp hồ sơ năng lực, kinh nghiệm cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản có thời gian xem xét, tạo thuận lợi cho việc triển khai các thủ tục tiếp theo sau khi trúng đấu giá.

2. Xử lý trường hợp đấu giá không thành và đấu giá trong trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá

- Trong trường hợp đấu giá không thành, Trường Đại học Thủ Dầu Một và tổ chức hành nghề đấu giá tài sản sẽ ký phụ lục hợp đồng để tổ chức đấu giá lại.


- Trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá: thực hiện theo quy định tại Điều 49 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản.

3. Các nội dung khác

- Người tham gia đấu giá cần tìm hiểu kỹ về hiện trạng tài sản và hồ sơ pháp lý của tài sản đấu giá, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm và rủi ro phát sinh của việc nhận quyền khai thác, đồng thời cam kết không khiếu nại, tranh chấp, khởi kiện sau khi trúng đấu giá.

- Người tham gia đấu giá cần cam kết tuân thủ các quy định trong Thông báo đấu giá được tổ chức hành nghề đấu giá tài sản cung cấp trong hồ sơ bán khi tham gia đấu giá.

- Thời gian đến xem hiện trạng mặt bằng: Áp dụng theo quy định pháp luật hiện hành. Trường Đại học Thủ Dầu Một phân công nhân sự phụ trách dẫn khách hàng đi xem hiện trạng mặt bằng.

Trên đây là Thông báo đấu giá quyền khai thác dịch vụ giữ xe 02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ Trường Đại học Thủ Dầu Một. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Công ty đấu giá;
- Ban Tài chính;
- Website Trường;
- Lưu: VT, BCSVC, Na (3).

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Ngọc Xuân

Phụ lục

Thông báo đấu giá quyền khai thác dịch vụ giữ xe 02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường Đại học Thủ Dầu Một

(Đính kèm theo Thông báo số 121/TB-ĐHTDM ngày 17 tháng 6 năm 2026 của
Trường Đại học Thủ Dầu Một)

**Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm tham gia đấu giá quyền khai thác dịch vụ giữ xe
02 bánh phục vụ hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng,
nhiệm vụ của Trường Đại học Thủ Dầu Một, cần nộp:**

1. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, doanh nghiệp có thời gian hoạt động trên 03 năm tại thành phố Hồ Chí Minh, vốn điều lệ từ 10 tỷ đồng và đăng ký ngành nghề kinh doanh theo quy định pháp luật.

2. Tối thiểu 03 hợp đồng tại các trường học tương tự, trong đó có 01 hợp đồng có giá trị tương đương giá khởi điểm tại đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh đang thực hiện (đính kèm bản sao hợp đồng, hóa đơn/chứng từ thanh toán tối thiểu 03 tháng, giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm công cộng hoặc bảo hiểm cháy nổ, phương án phòng cháy chữa cháy được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; kèm bản chính để đối chiếu).

3. Báo cáo tài chính năm 2025 và lợi nhuận sau thuế không bị âm (đính kèm tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp từ hệ thống thuế điện tử) và xác nhận việc đã hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế đến năm 2025.

4. Trên 05 nhân sự tham gia bảo hiểm xã hội, y tế theo quy định của Bộ luật Lao động năm 2019 (đính kèm hợp đồng lao động, cung cấp danh sách quá trình tham gia BHXH trên web BHXH Việt Nam, chứng từ nộp tiền BHXH, xác nhận của cơ quan BHXH về tình trạng tham gia BHXH), đã tham gia tập huấn các chứng chỉ liên quan: chứng chỉ huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy.

5. Cung cấp các phương án sau:

- Phương án tổ chức quản lý hoạt động.

- Phương án lắp đặt máy móc trang thiết bị:

+ Lắp đặt đầy đủ thiết bị cần thiết đối với bãi xe thông minh: máy vi tính, máy quét thẻ, thẻ từ, camera quan sát/ghi hình xe và khách ra vào, đèn chiếu sáng, đèn sự cố, các bình chữa cháy theo đúng quy định; thay ngay khi các phương tiện hư hỏng hoặc hết hạn sử dụng.

+ Lắp đặt hệ thống camera quan sát trong khu vực.

- Phương án phòng cháy chữa cháy, quy trình xử lý khi xảy ra cháy nổ.

- Phương án nhân sự.

- Phương án bồi hoàn trong trường hợp mất mát tài sản.

6. Người trúng đấu giá cam kết có đầy đủ các nội dung sau:

- Tuân thủ, thực hiện đúng theo các nội dung của Thông báo đấu giá và các tài liệu kèm theo.

- Nhân viên có thái độ phục vụ nhã nhặn, lịch sự, không gây phiền hà cho người gửi xe.
- Lắp đặt các bảng biểu tại các bãi xe: Bảng nội quy, bảng giá, bảng cấm hút thuốc, thời gian hoạt động, tiêu lệnh phòng cháy chữa cháy.
- Lắp đặt số điện thoại đường dây nóng để khách hàng phản ánh chất lượng dịch vụ.
- Đảm bảo nhân viên mặc đồng phục, đeo bảng tên; không hút thuốc lá trong bãi xe; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản xe của khách, an toàn PCCC, giữ vệ sinh bãi xe và môi trường xung quanh bãi xe.
- Trường hợp phát sinh các nghĩa vụ tài chính với Nhà nước trong thời gian thuê (nếu có), người trúng đấu giá phải chịu trách nhiệm thanh toán đối với các nghĩa vụ phát sinh thuộc trách nhiệm pháp lý của mình.
- Giá dịch vụ giữ xe phải tuân thủ quy định hiện hành của Nhà nước và các quy định áp dụng đối với cơ sở giáo dục công lập.
- Không thu phí đối với cán bộ nhân viên, người lao động của Trường; xe của khách đến liên hệ công tác (có đăng ký làm việc với bảo vệ, phát thẻ khách); các trường hợp đặc biệt theo ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu của Trường.
- Không được cho nhân viên hoặc gia đình cư trú trong khu vực.
- Không được kinh doanh các mặt hàng khác trong khu vực.
- Chỉ thực hiện giữ xe cho viên chức, người lao động, sinh viên và khách đến giao dịch, công tác. Không được giữ xe cho các đối tượng khác, không phải là đối tượng được cung cấp dịch vụ công của đơn vị.
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trong việc đảm bảo an ninh, an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ trong khu vực trông giữ xe; đảm bảo vệ sinh môi trường trong khu vực giữ xe.
- Đơn vị chịu trách nhiệm bồi thường 100% thiệt hại khi để xảy ra mất mát phương tiện đã nhận trông giữ; hư hỏng xe, phụ tùng của xe trong trường hợp xảy ra cháy, nổ.
- Hướng dẫn, phân làn xe vào ra và chỉ dẫn vị trí đậu đỗ xe theo quy định, không làm cản trở giao thông nội bộ trong khuôn viên Trường.
- Cam kết dịch vụ giữ xe đảm bảo thời gian hoạt động, thu phí giữ xe theo đúng quy định sau:
 - Phí giữ xe không thay đổi trong thời gian thực hiện hợp đồng. Phí giữ xe chỉ được thay đổi khi có sự thay đổi giá tối đa dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn do Ủy ban nhân dân tại địa phương quy định và phải được Trường Đại học Thủ Dầu Một thống nhất thông qua trước khi thay đổi phí giữ xe.